

BALMA

ITALIAN LEATHER CLOTHING MANUFACTURING

CODICE ETICO

Principi, impegni e regole di comportamento

Documento	CE-01
Revisione	00 – Proposta per approvazione
Data di adozione	Da indicare all'approvazione
Approvazione	Organo amministrativo / Direzione

Balma Srl · Sede legale: Via Amatore Sciesa 2/A, 20135 Milano · Sede operativa: Via Cioppo San Vito 35, Solofra (AV) · P. IVA 12804700966

1. Identità e finalità

Balma Srl opera nella filiera dell'abbigliamento in pelle, dalla ricerca e selezione dei pellami alla modellistica, prototipia, campionatura, industrializzazione e produzione. L'azienda riconosce nella competenza delle persone, nella qualità delle lavorazioni e nella fiducia dei clienti i fondamenti del proprio lavoro.

Il presente Codice Etico definisce valori e condotte attesi nell'esercizio delle attività aziendali. Si applica, secondo le responsabilità e i rapporti contrattuali, a amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, laboratori esterni e partner. Integra, senza sostituirli, le disposizioni di legge, il contratto collettivo applicato e le procedure aziendali.

2. Legalità, integrità e trasparenza

Ogni attività è svolta nel rispetto della normativa applicabile, degli impegni contrattuali e delle procedure interne. Sono vietati comportamenti fraudolenti, dichiarazioni non veritiere, falsificazione di documenti, pratiche anticoncorrenziali e l'utilizzo improprio di risorse aziendali.

Chiunque operi nell'interesse di Balma evita conflitti tra interessi personali e aziendali e comunica tempestivamente alla Direzione le situazioni anche potenziali di conflitto.

3. Persone, pari opportunità e dignità

Balma promuove pari opportunità nelle selezioni, nell'inquadramento, nella formazione, nella retribuzione e nelle possibilità di crescita, sulla base di criteri professionali e non discriminatori. Sono vietate molestie, intimidazioni, violenza, ritorsioni e ogni forma di discriminazione.

L'azienda valorizza la conciliazione tra vita professionale e personale, il rispetto della genitorialità e l'ascolto delle esigenze delle persone, in coerenza con gli impegni e le procedure del proprio sistema per la parità di genere. La presente disposizione si coordina con la Politica per la parità di genere adottata separatamente.

Balma contrasta il lavoro forzato, lo sfruttamento e il lavoro minorile in violazione delle norme; verifica il rispetto dell'età minima legale e degli obblighi scolastici, anche nei rapporti con la filiera.

4. Salute e sicurezza

Balma tutela la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso la valutazione dei rischi, la formazione, la manutenzione delle attrezzature e l'adozione di misure preventive. Ogni persona rispetta istruzioni, procedure e dispositivi di protezione previsti per la propria mansione.

Particolare attenzione è riservata alle attività di taglio, cucitura, movimentazione dei materiali, utilizzo di macchinari. Rischi, incidenti, quasi incidenti e anomalie vanno segnalati senza ritardo ai soggetti aziendali competenti.

5. Qualità, competenza e responsabilità produttiva

Ogni commessa deve essere gestita con precisione, secondo le specifiche concordate con il cliente. Schede tecniche, misure, materiali, prove, controlli e modifiche devono essere documentati in modo adeguato e rintracciabile.

Sono vietate sostituzioni non autorizzate di pellami, accessori o lavorazioni, la consegna consapevole di prodotti non conformi e l'occultamento di difetti. Le non conformità devono essere comunicate e trattate secondo le procedure applicabili, con attenzione alla prevenzione delle recidive.

6. Filiera, fornitori e laboratori esterni

I fornitori e i laboratori esterni sono selezionati considerando qualità, affidabilità, competenza, condizioni economiche, regolarità contrattuale e rispetto degli obblighi in materia di lavoro, salute, sicurezza e ambiente.

Balma richiede l'assenza di lavoro irregolare e di sfruttamento, nonché il rispetto delle disposizioni applicabili lungo la filiera. Gli obblighi specifici devono essere formalizzati negli ordini, nei contratti o in appropriate condizioni di fornitura; le verifiche vengono effettuate in misura proporzionata al rischio.

7. Materiali, ambiente e utilizzo delle risorse

Balma persegue la riduzione degli sprechi di pellame, il corretto impiego delle risorse e la gestione conforme dei rifiuti e degli eventuali prodotti chimici. Le dichiarazioni su origine, caratteristiche tecniche, trattamenti, certificazioni e impatti ambientali dei materiali devono basarsi su evidenze verificabili.

L'azienda favorisce, ove tecnicamente ed economicamente possibile, l'ottimizzazione dei consumi energetici, l'efficienza dei processi e la selezione responsabile dei fornitori, senza formulare affermazioni ambientali generiche o non dimostrate.

8. Clienti, proprietà intellettuale e riservatezza

Balma tutela informazioni, disegni, cartamodelli, file CAD, schede tecniche, fotografie, prototipi, prezzi, collezioni, ordini e dati commerciali dei clienti. Tali elementi possono essere utilizzati esclusivamente per le finalità autorizzate.

È vietato comunicare a terzi, riprodurre, pubblicare o utilizzare per altri clienti materiali e progetti riservati senza la necessaria autorizzazione. La stessa cura è richiesta ai lavoratori e ai laboratori esterni. I dati personali sono trattati in conformità alla normativa applicabile e alle istruzioni aziendali.

9. Correttezza commerciale e anticorruzione

Nei rapporti con clienti, fornitori, professionisti e Pubblica Amministrazione sono vietate corruzione, promesse o richieste di vantaggi indebiti, pagamenti occulti e pratiche volte a influenzare impropriamente decisioni.

Omaggi e ospitalità sono consentiti soltanto quando leciti, occasionali, di valore modesto, trasparenti e non idonei a condizionare le scelte. In caso di dubbio deve essere richiesta preventiva autorizzazione alla Direzione. I rapporti con enti pubblici sono gestiti da persone autorizzate e con adeguata tracciabilità.

10. Beni aziendali e strumenti digitali

Macchinari, attrezzature, sistemi informatici, documenti e materiali aziendali devono essere custoditi e utilizzati con diligenza per fini di lavoro. Sono vietati usi illeciti o incompatibili con la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

L'utilizzo di fotografie e video degli ambienti di produzione, dei prototipi e dei lavori in corso è soggetto alle autorizzazioni aziendali e, quando necessario, del cliente.

11. Contabilità e documentazione

Le transazioni devono essere lecite, autorizzate, registrate tempestivamente e supportate da documenti attendibili. È vietata la creazione di documentazione fittizia, l'occultamento di operazioni e il pagamento a soggetti diversi da quelli legittimati senza una giustificazione verificata e autorizzata.

12. Segnalazioni, tutela e conseguenze delle violazioni

Chi rileva comportamenti contrari al presente Codice può segnalarli alla Direzione o alla funzione aziendale individuata nelle procedure interne. Le segnalazioni devono essere esaminate con discrezione, imparzialità e tutela da ritorsioni; i dati sono gestiti nel rispetto delle norme applicabili.

Ove Balma sia soggetta agli obblighi previsti dal D.Lgs. 24/2023, si applicano gli appositi canali e le procedure di whistleblowing, distinti dalle ordinarie segnalazioni gestionali. L'indicazione del canale dedicato deve essere inserita solo dopo la sua effettiva attivazione.

Le violazioni sono valutate nel rispetto della legge, del contratto collettivo, delle procedure disciplinari e del principio di proporzionalità. Nei confronti di soggetti esterni, le conseguenze contrattuali operano ove previste dai relativi accordi.

13. Diffusione, approvazione e aggiornamento

Il Codice è approvato dall'organo amministrativo o dalla funzione aziendale competente, comunicato al personale e reso disponibile ai destinatari. Può essere pubblicato sul sito web aziendale in versione aggiornata e controllata.

La Direzione ne valuta periodicamente l'adeguatezza, anche a seguito di modifiche organizzative, normative o di processo. Ogni revisione riporta data, numero di versione e approvazione. I principi qui contenuti non sostituiscono il Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 né costituiscono, da soli, una certificazione.